



## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19**

**OGGETTO: PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER IL “CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO AGRONOMO/FORESTALE” (CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1) DA ASSEGNARE AL SETTORE VIII “AMBIENTE” IN OTTEMPERANZA ALL’ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25 MAGGIO 2022 CON L’AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI CONTENIMENTO COVID-19.**

### **IL DIRIGENTE DELL’ U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE**

#### **PREMESSA**

Vista l’ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 (G.U. n. 126 del 31.05.2022) in merito all’aggiornamento del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici",

In ottemperanza a quanto sopra e a quanto stabilito negli atti del concorso in oggetto il Comune di Pordenone adotta il presente Piano Operativo Specifico.

Il Piano fornisce le indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza: per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell’ordinanza del Ministro della Salute sopracitata;

Eventuali ulteriori o diverse disposizioni che dovessero essere emanate in materia di contenimento epidemiologico saranno comunicate con successiva pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Pordenone nella Sezione dedicata al concorso.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal segretario della stessa, dal personale di vigilanza, dagli addetti comunali e dai candidati.

Le presenti disposizioni integrano i protocolli già adottati da questa Amministrazione in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, e trovano integrale applicazione nelle strutture ospitanti lo svolgimento delle prove, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza adottate.

#### **INDICAZIONI OPERATIVE**

In considerazione del contenuto richiesto dal sopra citato protocollo, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

### **FASE 1 – INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D’ESAME**

#### **Misure organizzative generali**

##### **PROVA SCRITTA**

Data di svolgimento: **martedì 20 dicembre 2022** - convocazione dei candidati alle ore 13.30.

Luogo di svolgimento: presso la Sala Aldo Missinato nella Sede municipale a Pordenone che ha capienza massima pre-Covid di n. 50 posti, con ingresso e uscita separati, o altra idonea Sala della sede comunale.

I candidati saranno disposti nell’aula in modo da consentire il distanziamento, in tutte le direzioni, fra candidati di almeno 1 metro nel rispetto di quanto previsto dall’Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022.



# Comune di Pordenone

SEGRETERIA GENERALE  
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE  
U.O.S. GESTIONE GIURIDICA

## PROVA ORALE

Data di svolgimento: **giovedì 12/1/2023 con prosecuzione nelle giornate successive, secondo il numero dei candidati da esaminare e con calendario che sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice.**

Luogo di svolgimento: presso la Sala Aldo Missinato nella Sede municipale a Pordenone che ha capienza massima pre-Covid di n. 50 posti, con ingresso e uscita separati, o altra idonea Sala della sede comunale.

In tutte le direzioni, fra candidati verrà rispettato il distanziamento di almeno 1 metro in conformità a quanto previsto dall'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022.

## **Requisiti delle aree concorsuali**

La sede per lo svolgimento delle prove del concorso dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi ecc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

Gli ingressi nell'area concorsuale, l'ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, l'ingresso nell'aula concorsuale, l'organizzazione delle sedute, l'uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale si svolgono nel rispetto del distanziamento.

Il piano d'emergenza ed evacuazione è quello già in uso per locali adibiti ad aree concorsuali.

## **Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dei locali adibiti a sede d'esame**

In ciascun locale è garantita la pulizia giornaliera. La bonifica preliminare dell'area e la sanificazione e disinfezione della stessa sarà effettuata su indicazione del R.S.P.P. I servizi igienici dovranno essere dotati di idonei prodotti e all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Nelle altre fasi concorsuali, i locali oggetto delle prove di esame e gli altri ambienti che si prevede di utilizzare saranno oggetto di pulizia e igienizzazione approfondita.

Si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, tastiere computer, distributori automatici di cibi e bevande, attrezzature utilizzate, ecc.

Per quanto non previsto si fa riferimento agli specifici protocolli Covid-19 applicati nelle strutture utilizzate.

Sono sempre disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati, i componenti la commissione ed il personale addetto.

Le aule concorsuali sono adeguate rispetto alle caratteristiche richieste dal protocollo ministeriale:

- pavimentazione facilmente sanificabile;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule e dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- adeguato livello di aerazione naturale anche alternata con areazione meccanica;
- garanzia di volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.



## **Ulteriori misure organizzative per l'accesso, posizionamento e deflusso e misure igienico-sanitarie.**

Nelle aule concorsuali sono collocate a vista le planimetrie, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule. Sarà garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con particolari necessità/difficoltà.

Nelle aree antistanti l'accesso alle aree concorsuali ed i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La disposizione dei posti viene definita precedentemente all'ingresso dei candidati con garanzia di rispetto delle distanze previste nel Protocollo (paragrafo 3), escludendo che i candidati siano posizionati uno di fronte all'altro.

Per l'espletamento delle prove relative al concorso in argomento sarà coinvolto un numero adeguato di addetti all'organizzazione incaricati di applicare le misure previste per l'accesso, l'identificazione dei candidati, l'uscita ed il transito nell'area concorsuale nonché per lo svolgimento delle prove.

## **FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati avranno informazione del contenuto del protocollo mediante pubblicazione sul Sito Web comunale, sezione Amministrazione trasparente – Concorsi e selezioni – nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

I candidati è data informazione delle seguenti prescrizioni:

1. dovranno presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti a misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. sono invitati a presentarsi presso l'area concorsuale muniti di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e allegata al presente piano, relativamente al rispetto degli obblighi di cui al punto 2 sopra indicato.
4. dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dal Comune.

## **FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Qualora una o più delle condizioni di cui al precedente capitolo (fase 2) non dovesse essere soddisfatta, ovvero il candidato si rifiuti di produrre l'autodichiarazione o di indossare la mascherina FFP2, gli sarà vietato l'ingresso nell'area concorsuale.

Le informazioni sul corretto utilizzo della mascherina (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento, sono riportate nell'allegato al presente protocollo. Il personale addetto vigilerà sul corretto uso delle stesse.

Le operazioni si svolgeranno con le seguenti modalità:

1. l'identificazione dei candidati avverrà nello spazio antistante l'ingresso delle aule o all'esterno delle strutture.
2. i candidati dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante prima e dopo ciascuna fase concorsuale ed in caso di uso dei servizi igienici.
3. gli ingressi ed i movimenti nell'area concorsuale avverranno con il distanziamento di almeno 1 metro tra persona e persona.
4. le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono distanziate almeno 3 metri l'una dall'altra.
5. il materiale necessario sarà consegnato ai candidati evitando al minimo il contatto diretto.
6. non sarà consentito il passaggio e la condivisione fra i candidati di materiale o attrezzatura.



# Comune di Pordenone

SEGRETERIA GENERALE  
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE  
U.O.S. GESTIONE GIURIDICA

7. per l'intera durata delle prove i candidati, i componenti la commissione e gli operatori addetti, devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione di bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
8. i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti finché non saranno autorizzati all'uscita.
9. durante le operazioni e durante la prova saranno mantenute aperte le finestre e/o le porte di accesso ai cortili interni in modo da garantire ampia e costante aerazione dei locali.
10. sarà vietato ai candidati sostare all'esterno della sede concorsuale.
11. i risultati delle prove saranno pubblicati mediante apposito avviso sul Sito Internet del Comune di Pordenone e a mezzo codice identificativo. I risultati della prova orale saranno pubblicati anche mediante affissione nella sede di svolgimento della prova stessa.
12. i candidati che vorranno assistere alla prova orale saranno accompagnati nella sala ed invitati a sedere in posti con garanzia del distanziamento di 1 metro.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno adeguatamente e preventivamente formati sulle misure adottate con il presente piano, sui compiti assegnati e sulle dettagliate modalità operative e saranno sottoposti alle medesime misure e procedure previste per i candidati.

## **FASE 4 – MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI**

Il presente protocollo, unitamente all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 in merito all'aggiornamento del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", viene pubblicato sul Sito Web comunale, sezione Amministrazione trasparente – Concorsi e selezioni – nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale, almeno 10 gg. precedenti la data delle prove.

## **FASE 5 – MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Ai lavoratori addetti alle varie attività concorsuali sono applicate le specifiche disposizioni contenute nel DVR applicato nell'Amministrazione.

Il Dirigente dell'U.O.C. Gestione del personale  
Segretario Generale  
dott. Giampietro Cescon-

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO TECNICO AGRONOMO/FORESTALE” (CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1) da assegnare al Settore VIII “Ambiente”. (Rif. Bando prot. n. 81704/P del 20/10/2022)**

**Oggetto: DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO/DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE E DEL PERSONALE DI VIGILANZA**

Io sottoscritto ....., nato il ..... / ..... / ..... a ..... (.....),

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR 445/2000 e art. 495 c.p. in caso di dichiarazione a pubblici ufficiali)

**DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA’**

- di aver preso conoscenza delle prescrizioni obbligatorie previste per il contenimento del contagio contenute nella documentazione del concorso, e di assumere l’impegno a rispettarle;
- di essere a conoscenza che in caso di assenza anche di uno solo dei sottoindicati requisiti non è consentito l’ingresso all’area concorsuale e quindi allo svolgimento delle prove;
- di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi: temperatura corporea superiore a 37,5° e brividi, tosse di recente comparsa, mal di gola, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- di non essere sottoposto alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- di segnalare tempestivamente nel corso della procedura concorsuale variazioni dello stato di salute legato all’infezione da SARS-CoV-2 (es. comparsa di sintomi, inizio quarantena o isolamento domiciliare fiduciario);

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata al rischio di contagi da virus Covid-19 ed in ottemperanza alle disposizioni di legge e regolamentari.

Attesto che la presente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è rilasciata sotto la mia responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 della legge 445/2000.

Data ..... / ..... / .....

Firma leggibile

.....

NOTA: Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato e presentata unitamente all’esibizione del documento di identità già trasmesso e depositato agli atti del concorso.

In relazione alla normativa sulla Privacy il candidato dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (EU) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati -GDPR) e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che tutti i dati conferiti hanno solo la finalità di informazione ed indicazione sul corretto comportamento da seguire. Tali informazioni saranno trattate, anche con strumenti informatici, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata. Accenso alla compilazione [X] (il consenso è necessario per l’accesso alla procedura concorsuale)

Data ..... / ..... / .....

Firma leggibile

.....

# REGOLE PER LA PULIZIA DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE

con acqua  
e sapone

occorrono  
60 secondi



1



2



3



4



5



6



7



8

9



10



12



11

- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

# Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

## Attenzione:

Utilizzare le mascherine in modo improprio può rendere il loro uso inutile o addirittura pericoloso. Se decidi di utilizzare una mascherina, segui attentamente le indicazioni sottostanti



Prima di indossare una mascherina, lava le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone



Copri bocca e naso con la maschera e assicurati che la maschera sia perfettamente aderente al viso



Evita di toccare la maschera mentre la stai utilizzando. Se la tocchi, lava subito le mani



Cambia la maschera non appena diventa umida e non riutilizzarla se pensi che sia stata contaminata



Per togliere la mascherina:  
- togliila da dietro (*non toccare la parte davanti della maschera*)  
- scartala immediatamente in un recipiente chiuso  
- lava le mani con gel a base alcolica o acqua e sapone



Se invece hai una mascherina riutilizzabile, dopo l'uso, lavala in lavatrice a 60°, con sapone, o segui le indicazione del produttore, se disponibili

Adattato da:

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/when-and-how-to-use-masks>